

萌える★ 会計事務

やくだつ
作:お役所脱力会

今月の目標
タマには自治法とかに目を通そう。
面倒とか言わないでさあ。

資金枠

旅費事務

電子決裁

事務決裁と審査

会計事務

クラス目標
気楽に楽しくお勉強





萌える★
会計事務♡



目次



はじめに

調書番号00001：事務決裁と審査

調書番号00002：財務会計における電子決裁

調書番号00003：代行振替

調書番号00004：電子決裁と他サブ

調書番号00005：旅費 1

調書番号00006：旅費 2

調書番号00007：資金枠

萌え会mini01：勝手なことすな！

萌え会mini02：略しゃイイってもんじゃない。

萌え会mini03：ちゃんと決裁とりなさい。

萌え会mini04：毎年やんの？そら、そうです。

萌え会mini05：お前の仕事は何やねん！

おまけ



はじめて







調子に乗って、
どんどん作っちゃったのね。

はっはっは、
そーかそーか。

見せてみたら
ウケたもんだから
(お世辞だらけど)

すごーい

おもしろーい

いいねー



で、結構作品が
溜まってきたから

一度全部見直して
少し手直しして

総集編として
まとめてみることに
しました。



だから、

気楽に読んで
楽しんでくださいな。



誰か喜んでくれれば、
作者ちゃん的には大成功。

おっしゃっ
って感じ。



ただ一つ…

一つだけ、
覚えておいて
欲しいことが
あるんだ。

それは、ね…



作者は決して、
萌え好きじゃ
ありませんから！

キャラや絵柄は、
ツールの
都合ですから！

イラストや
絵も描けませんよっ

そこは
誤解しないで
ちよーだいっ！

コミポ！試用版を
使った記念すべき
第一作がコレ。



もうデータすら
残ってないけど。



ふんがつくつく
が無くなったのは
いつか知ってる？

サザエさんの
エンディングから



事務決裁と審査



萌える★会計事務♡

調書番号:00001



あら、タイヘン!

でもエライ人だけで
仕事全部は
やりきれないでしょ?



役所で組織として
意思決定できるのは
エライ人だけ。

XXXIは〇〇であることを証する。

コミポ県知事 阿井 宇江男



あいうえおさんは
エライっ



エライ人は
その結果を確認して
意思決定するの。

その大勢の下っ端が
色々協議して、
内容を確認しあうわけ。



だからエライ人を
支えるために、
下っ端がいるよね。

祭りと言えばイカ。



こうして役所として
意思決定することを
「事務決裁」というの。

はい♪

民間企業では
稟議書って言うよね。

そういう、
チェックの経過を
残した記録が決裁書。

課長 羽比 普経
係長 名武 濤音乃
主査 館 伝手斗
主任 差士 奥瀬
主事 加木 久卦



どーすっかなー。

かちよー

はい、次。
チェック！

どーさんしょ？

最終的に一番
エライ人が決定。
この最後の人が
決裁権者。

この人、
エライ人。



お願いしまーす。

チェック！

わかんない？

はい、次。
チェック！

はい、次。
チェック！

はい、次。
チェック！

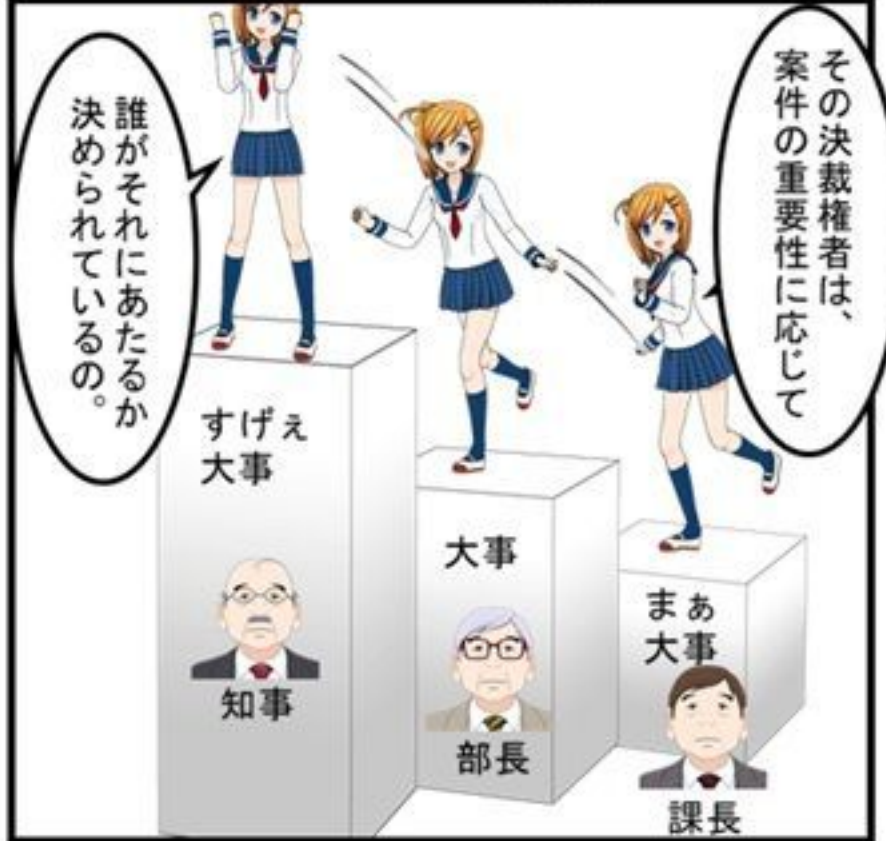
組織としての意思を
関係者がチェックして



その取り決めを
「事務決裁規程」
と言うんだよ。

例えば…
契約予定金額が
〇〇億円以上＝知事
〇〇千万円以上＝部長
〇〇万円以上＝課長

みたいなの



誰がそれにあたるか
決められているの。

すげえ
大事

大事

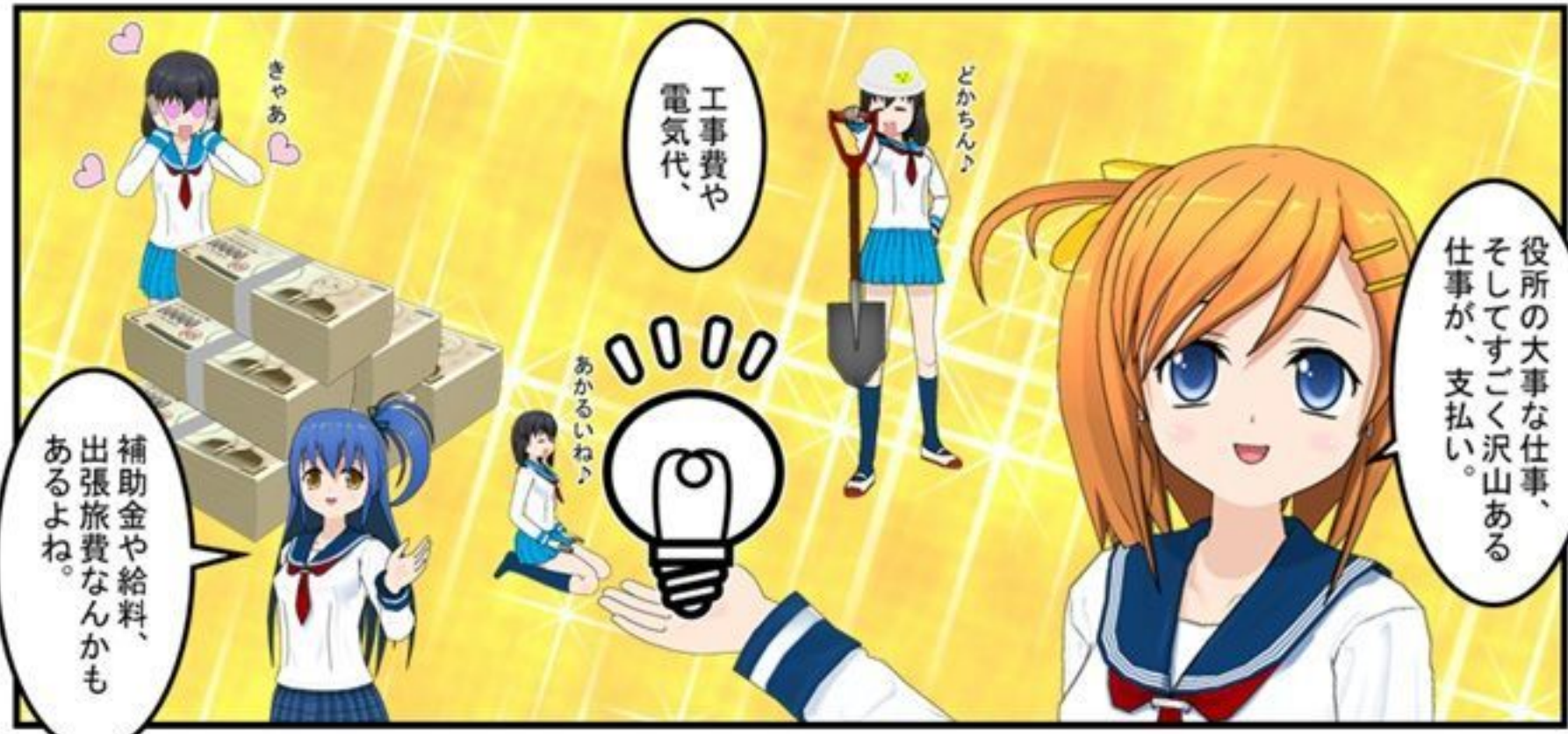
まあ
大事

知事

部長

課長

その決裁権者は、
案件の重要性に応じて



役所の大事な仕事、
そしてすごく沢山ある
仕事、支払い。

工事費や
電気代、

どからん、

あかるいね、

きやあ

補助金や給料、
出張旅費なんかも
あるよね。



誰に何故、
いくら支払うかを
決めるために

よく働くねー

事務決裁を
経るんだけど、

え、あかんの？

お金に関しては、
それだけじゃダメ。



この審査は
とても厳しくて、

拒否!

間違いがあれば
拒否するのが
義務なのね。



お金に絡むことには
会計管理者による
チェックがあるの。

そのチェックを
「審査」って
言うんだけど、

まじっスカー!



会計管理者一人じゃ全部できっこないでしょ。

それを支えるための組織が、出納事務局。

間違ってるぞっ

書類足りないぞっ

チエックするぞっ

事務決裁と審査は互いに牽制しあう関係にあるわけね。

いいじゃんよー

たのむよー



厳しいチエックはガチだから、結構大変。

あちゃー。

間違ってたんだバカヤロツ

デメエ上等だっおもてえでろっ

やんのか、ゴルア！

人の仕事になっケチつけんなっ

その基本は、何度も何度も行う複数人によるチエックなんだよ。

あっはっは、やっちやった。

ヤレヤレ。

※実際はこんなことありません。たぶん。

財務会計における 電子決裁



萌える★会計事務♡

調書番号:00002

これはっ

過度に電子化に
頼るのは、
どーかと思うん
ですけどっ

未成年の飲酒は
禁止されてます。
っつーことで、
飲んでるのは
酒じゃありません。

そーゆー情報化の代表格、
電子決裁について、ね。

今回は、意味あるのか
無いのか、とても
わかりにくい…

飲まなきや
やってらんねー

まあまあ、
落ち着いて。

ITバブル 1999年～2000年

電子決裁が
もてはやされたのは
ITバブル直後くらい？

ぱあ～っさいこうよ、
ぱあ～っさね♪

意思決定の迅速化や
ペーパーレス効果が
謳われていたね。

困った
やつちやな。

だけど、
実際は、
と云うと…

安易な印刷を
繰り返して
紙の消費量なんて
減りやしない。

システム使えって
言うから
仕方なく使うけど…

じゃ、そゆことで。
後で電子決裁よろしゆ。

あいよ。

意思決定は別途
紙で済ませていて
電子決裁は形式だけ。

電子決裁してくれました？

そんなこんなで、
紙のほうがよほど
便利ってことで…

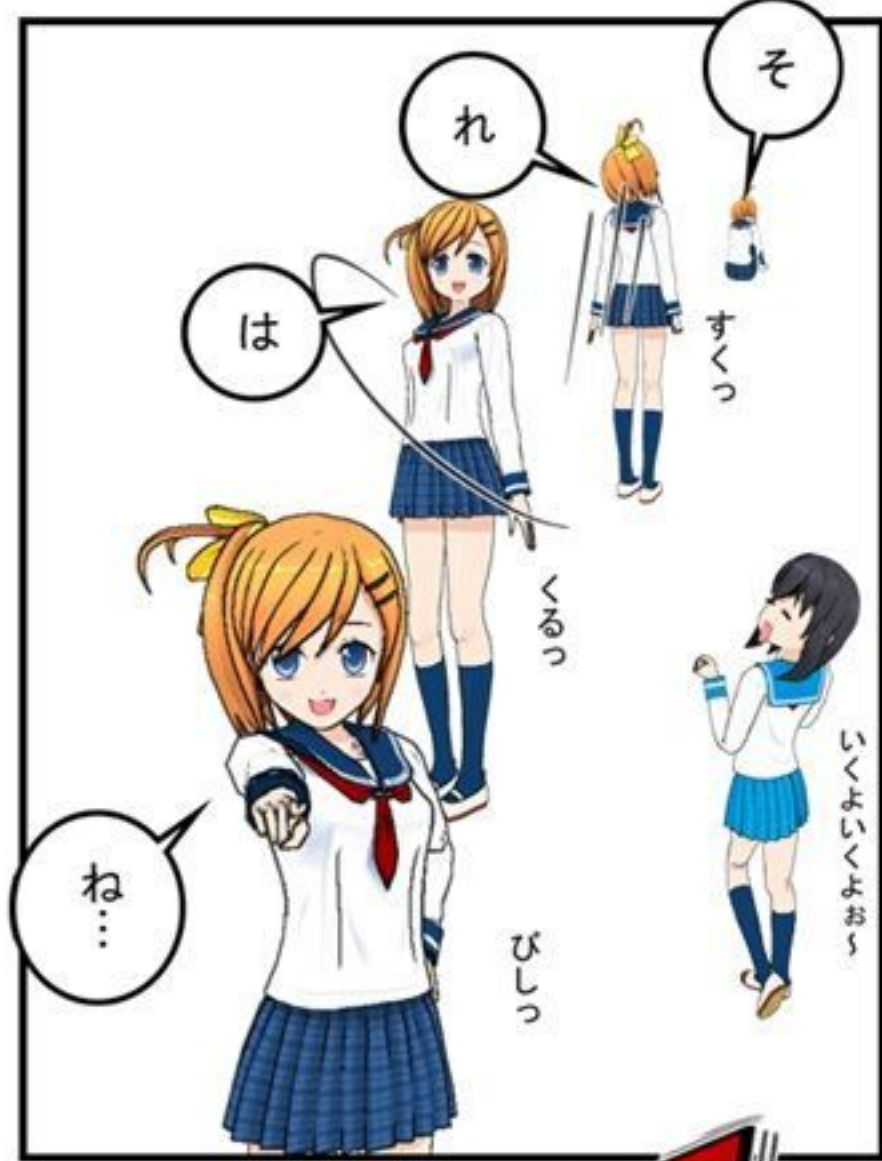
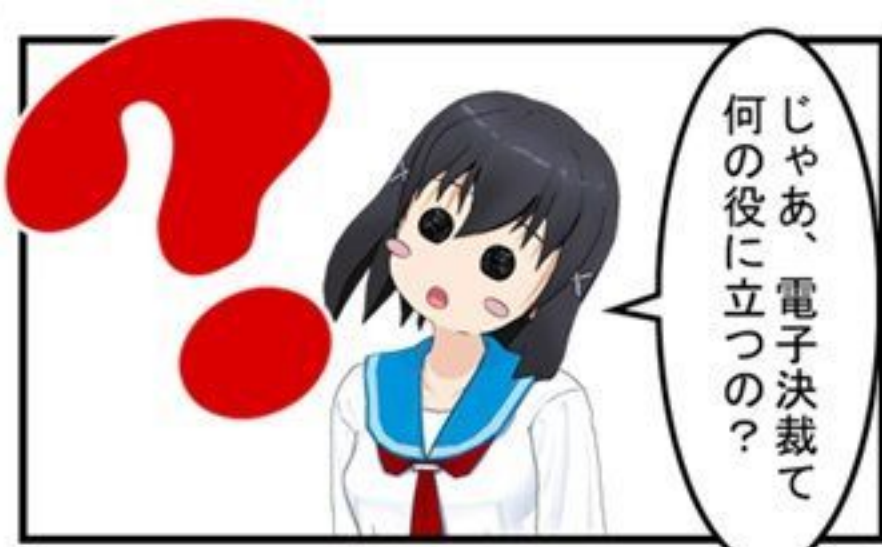
ああ、あれ面倒だから
君代わりにやっついて。

折角導入した
電子決裁システムも

宝の持ち腐れに
なっちゃった。

役立たず

そんな例、少なく
ないんじゃない？



※画面はイメージです(笑)

あんた、この文書〇月〇日に決裁してるよ。トポケてもムダさっ。(ム)

記録が残ることで、牽制をきかせることができるわけ。

紙の決裁の場合、誰がいつ見たかわからないでしょ？

でもシステムの場合、誰がいつ何をしたら、記録が残せる。

そーゆー機能を作りこんだ場合に
限るけど。

この記録で…

内容が正しいことを保障したり、

よし、正しいっ

他者による作業やチェックの経過が残され、

相互牽制することで正当性を担保する、

うへ、バレたら。

ゴマかせねえな。

Aさんは〇〇
Bさんは××
Cさんは△

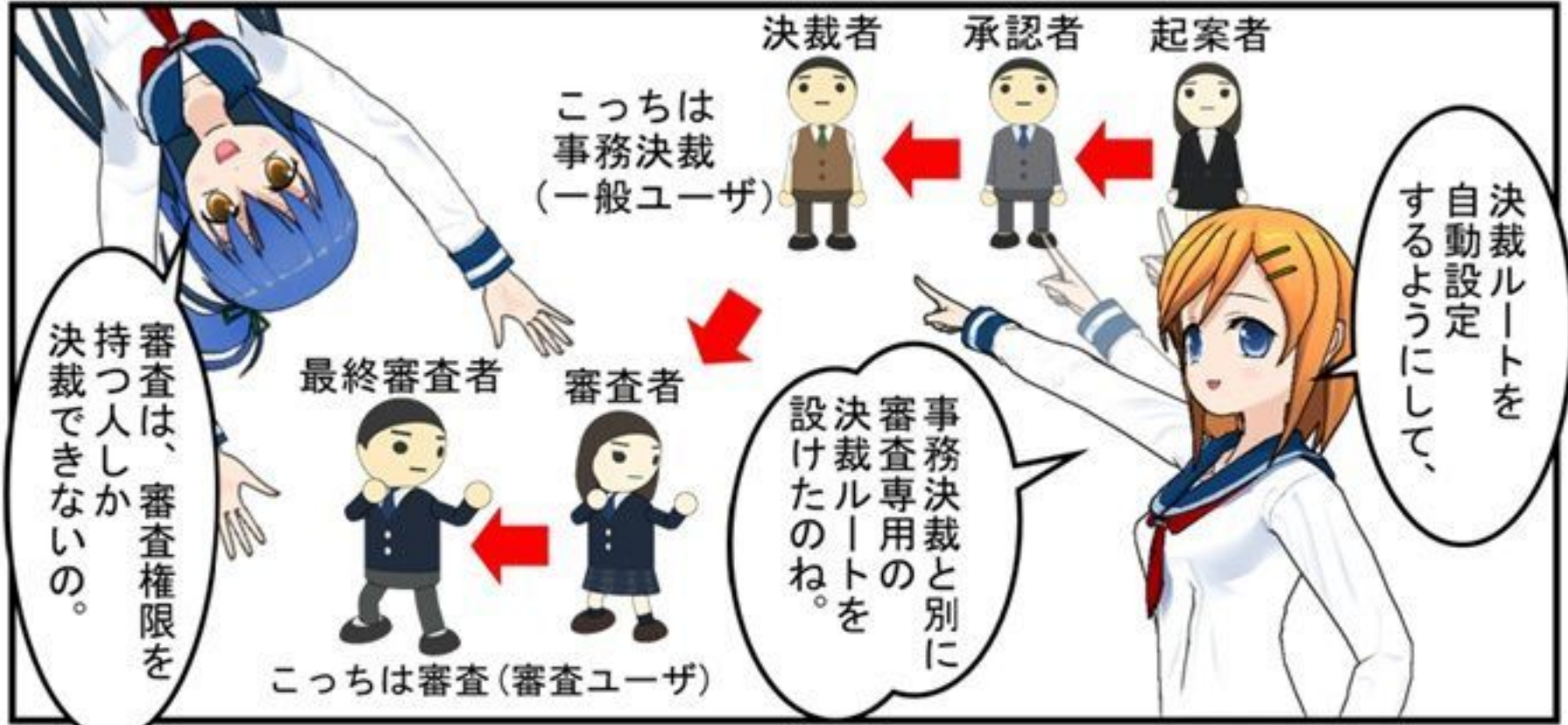
実は、それが電子決裁導入の最大の効果なんだよね。

記録、記録っと。

チェック
恥ずかしいっ



システムによる牽制をきかせたその内容は…





練習のため
いろんなアイテムを
配置してみたよ。

年次切替時の注意点

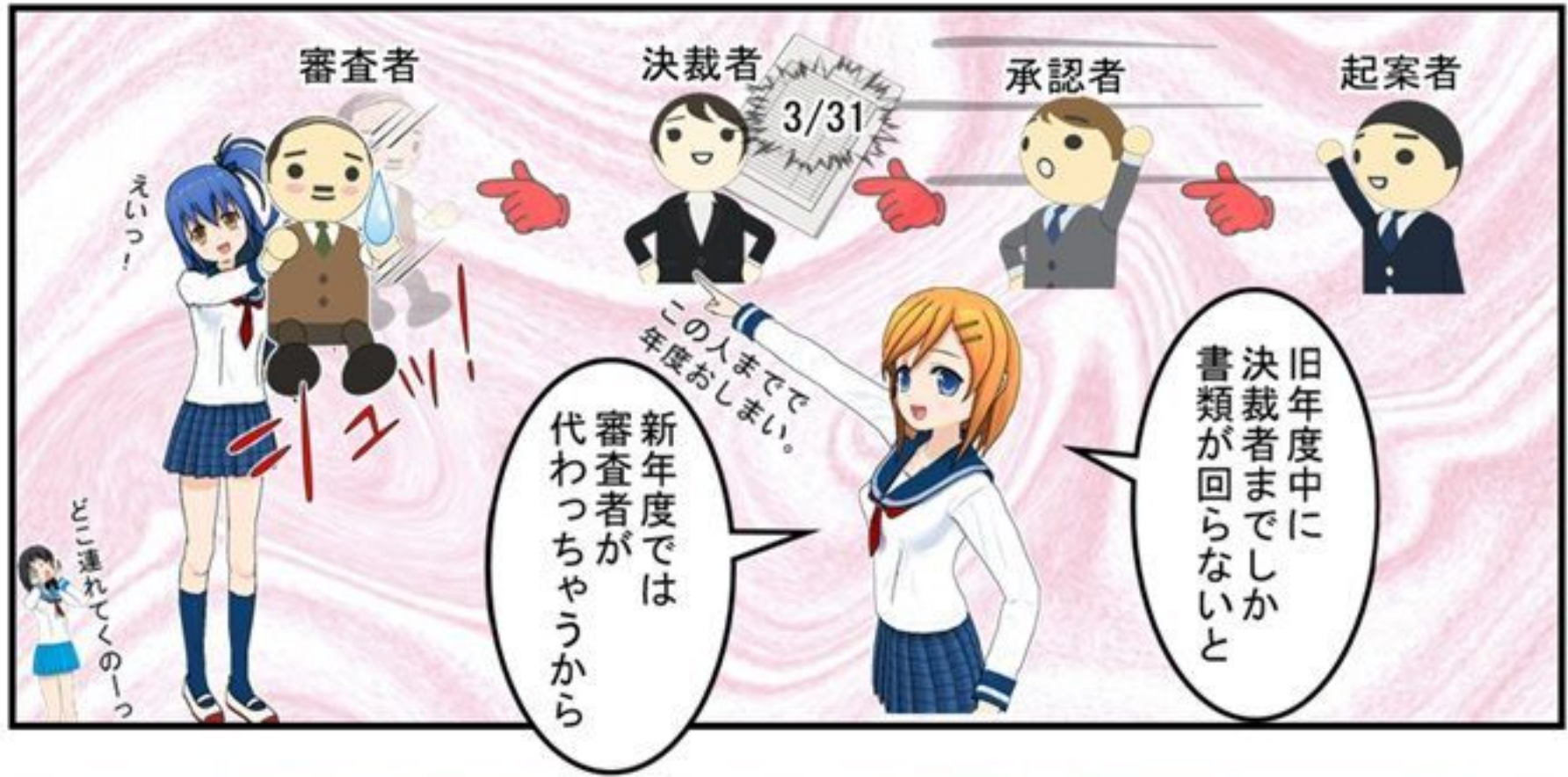
～代行振替～

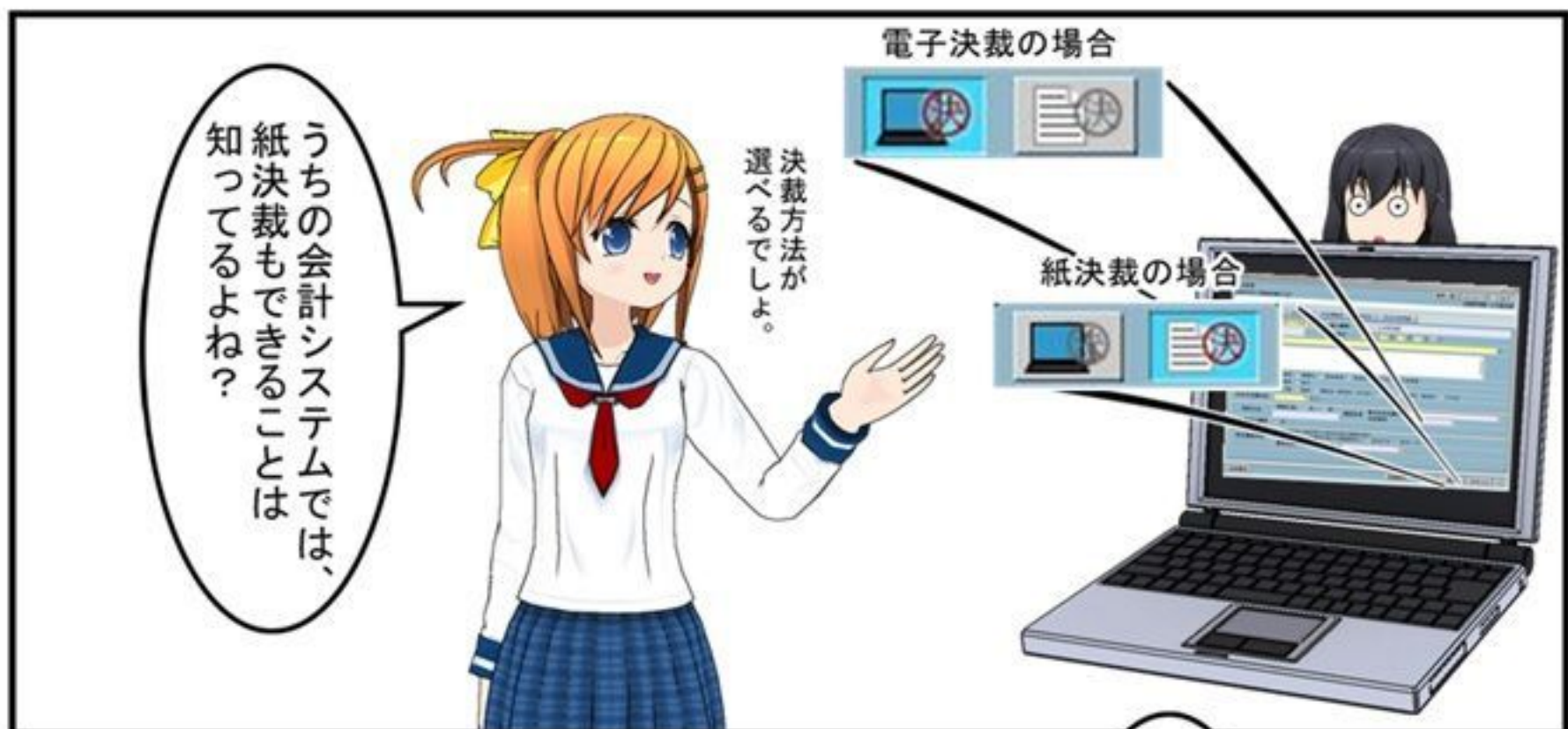


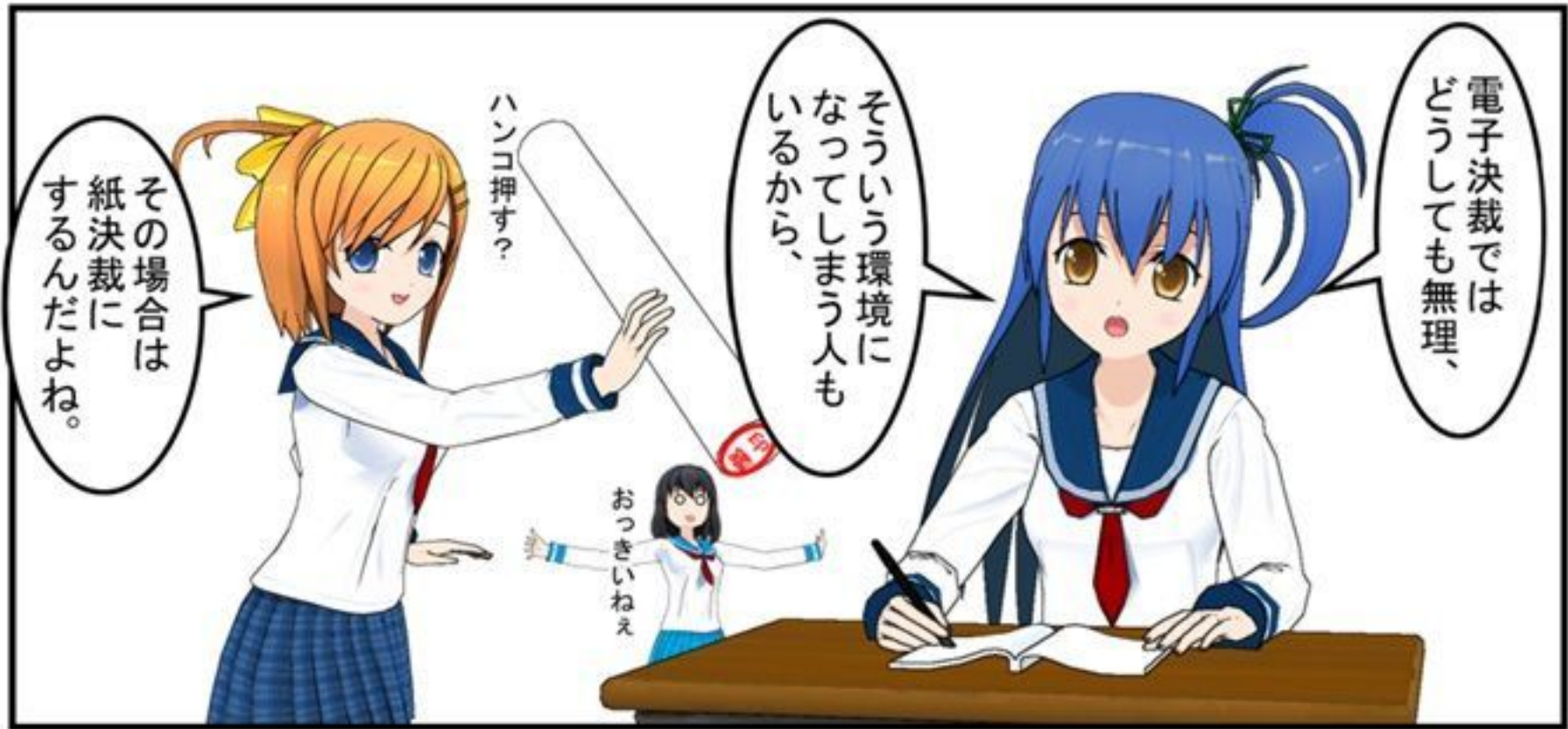
萌える★会計事務

調書番号:00003









電子決裁では、
どうしても無理、

そういう環境に
なってしまう人も
いるから、

ハンコ押すっ

おつきいねえ

その場合は
紙決裁に
するんだよね。



だけど、
紙決裁であっても、
審査は必ず
電子決裁もするんだ。

安全第一！

そのケースでは、
ハンコと両立してに
なるんだよ。

すっごい厳しいのは、
正しい事務処理のため。

勝手なこととして
間違いないなら、
システムに制御させてるの。

もし、勝手に
騒ぐなっの！

やあ
はい、並んで

やあ

きゃあ

えいっ！



しまった、
しくじったーっ

オッケー、
まっかせなさい

ほらほら、
何をしたんだーい？

それに、トラブル時は
システムの記録から
何をしていたら、
確認できるから、

面倒かも
しれないけど、
このおかげで、

よかったー

結果的には
自分を守ることに
なってるんだよ。

監修 佐藤 裕子

サブシステムとしての 電子決裁



にゃん♪

萌える★会計事務

調書番号:00004



総合財務会計システム

電子決裁

予算編成
歳入管理
歳出管理
旅費
etc.

総合財務会計システムは、
複数のサブシステムの
集合体。

でも、他とは
ちよっと違うんだ。

電子決裁も
その一つだよな。

電子決裁と
他のサブシステムは
全然違うってこと。

まず最初に
理解しないと
いけないのは、

そこで今回は、
電子決裁と
他のサブシステムの
関係を説明するね。



何をするか
と言っと、

でも電子決裁は、
文書を作らないんだ。



電子決裁以外は、
そのほとんどが

文書を作るための
システムなのね。



正しいルートで
決裁を取り、
その記録を残す。

はい、
チェックして。

これが、
電子決裁の
役割なの。



他のサブシステムで
作った文書を
引渡してもらって、

歳入ちゃん
歳出ちゃん
よろしくね。

預かります。

決裁ちゃん



工場をイメージ
してみてね。

製品(＝文書)を
作っている間は、
他のサブシステムの作業。

スパナを
振り回しては
いけません。

出来上がった製品を
検査しているのが
電子決裁って感じ。

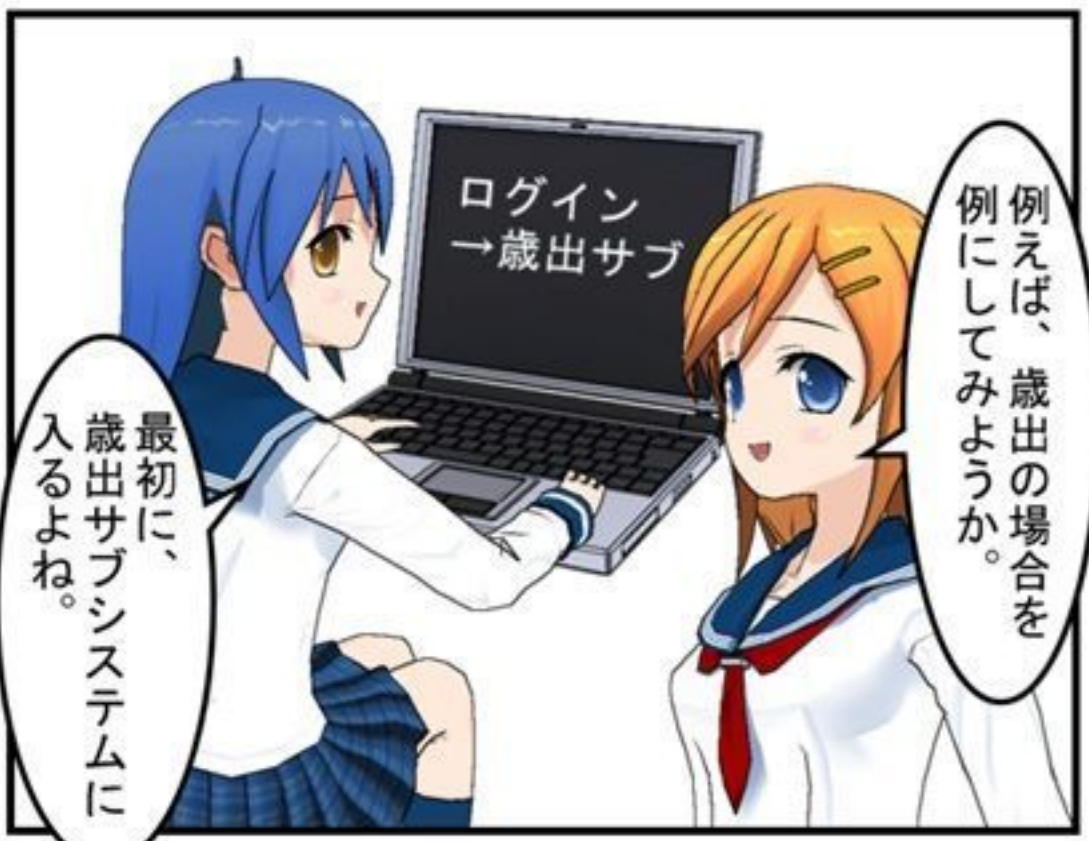
ムム、
これは…

ダルマ
作ってんの？



題名、内容、
予定金額、
支払い予定先、
契約方法とか
いろいろね。

歳出に関する
データを
入力して



ログイン
→ 歳出サブ

例えば、歳出の場合を
例にしてみようか。

最初に、
歳出サブシステムに
入るよね。



これが
「起案」だよ。

入力データから
作った文書が
電子決裁システムに
引き渡される。

おうっ

電子決裁
サブシステム

決裁よろしく!

文書できたー!

これが起案処理。



ポチ
登録

入力が終わって
「登録」を実行すると



電子決裁システムは
その内容によって

おげえ大事

まあ大事

大事

誰まで文書を
見てもらうか、
自動的に決定するの。

その時、事務決裁と
審査の両方について
決裁のレベルを
決めるってわけ。

電子決裁
サブシステム



文書管理システム

決裁が終わった文書は文書管理システムに送られて保存される。

はい、どももおかたづけっと。



財務会計システム

何も問題無ければ審査まで終了、

決められたルートで決裁処理が進んで



じゃあ、途中で間違いが見つかるの？



検査を終わった製品が出荷されるって感じ。

さっきの工場のととえでいうとばんざーいばんざーい



原則は差し戻しだね。

決裁の途中で間違いが見つかったら

差し戻しだから連絡せにや。

これダメじゃん

電子決裁サブシステム

もしも、差し戻しですよ。

※あくまでイメージです。



起案者はこれを
廃案する。

がんばれー

くっそー。
差し戻しくらったから
廃案せにやー。

To Do	
会計	
回議中	1件
差し戻し	1件
審査中	1件
紙決裁	
確認待ち	3件

※これは一例です。

ToDo欄に
その旨が
表示されるので、



差し戻しで文書は
起案者へ戻り、

はー終わったー

もーもー
差し戻しは
やめて。



検査の途中で
不合格になって
作り直しを指示された、
みたいな感じ。

てやんでえ！

このダルマ、
作り直してーす。

廃案すると、その文書は
元のサブシステムに
戻ってくるの。
例の場合は歳出管理ね。



廃案っていうのは
起案の反対って
ことだから

返してください。

ほい。

歳出管理
サブシステム

コレ、廃案処理。

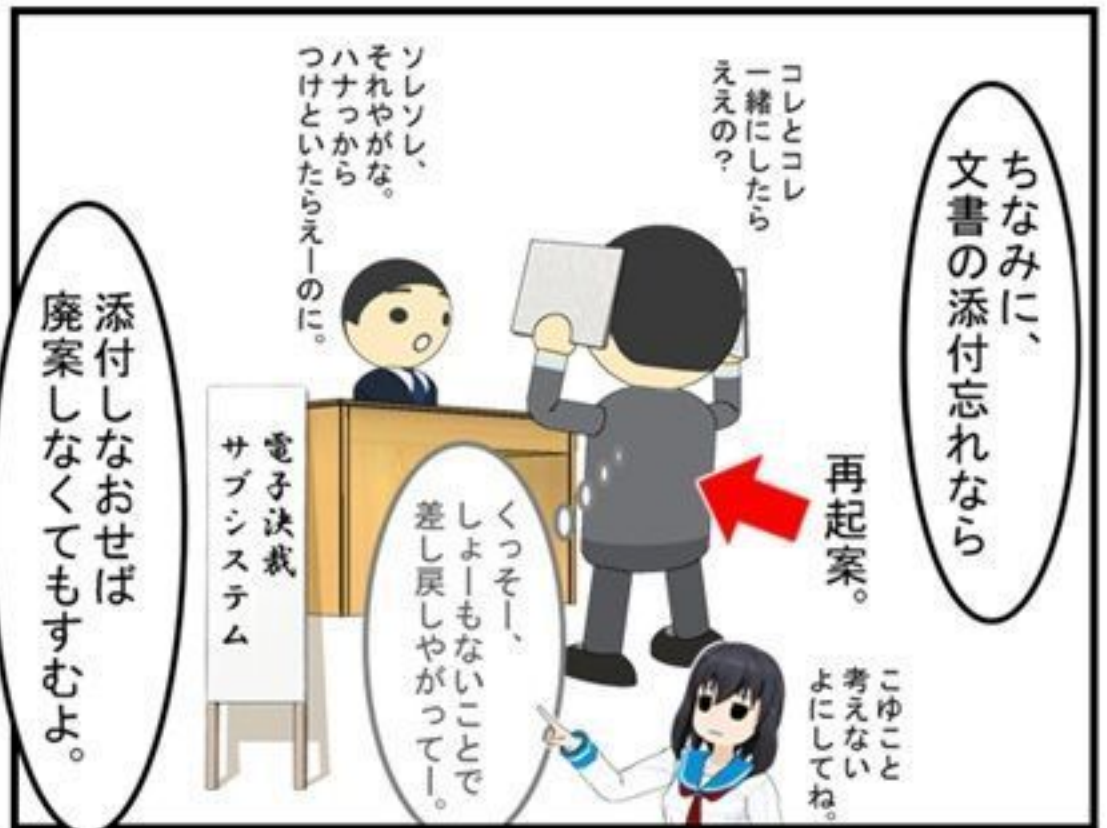


でなきや
廃案して

ちっ

ちっ

取り下げか
訂正ね。



ちなみに、
文書の添付忘れなら
再起案。

コレとコレ
一緒にしたら
ええの？

ソレソレ、
それやがな。
ハナっから
つけといたらえーのに。

添付しなおせば
廃案しなくてもすむよ。

電子決裁
サブシステム

くっそー、
しょーもないことで
差し戻しやがってー。

こゆこと
考えない
よにしてね。



財務会計システムの 旅費事務 その1





実はコンピュータのことなんだけど。

えっ
マチやだっ



まず最初に理解して欲しいことがあるんだ。

なに？

ちよっとお聞き！



マッチ。

バッチでえす

アッチ。

そっち、こっち、

このスケベ！

それはエッチ。

なんでやねんっ



「バッチ処理」って用語。

っつーと…



バッチ処理とは、コンピュータがまとめて仕事すること。

あたりまえだよ、痛いよーにやっただから。

イテエなあ、ちくしょーめ。



シュワッチ…

ウルオラマン

やかましいっ 邪魔すなっ

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	
28	29	30	31			

※上記は本庁分の場合。
現地機関分はその翌日です。

とりあえず今は、「旅費のバッチは毎月二回」これを覚えてね。

ただし平日ね。休日の場合は前後になるからね。

旅費のバッチが動くのは夜。結果は翌朝から確認できます。

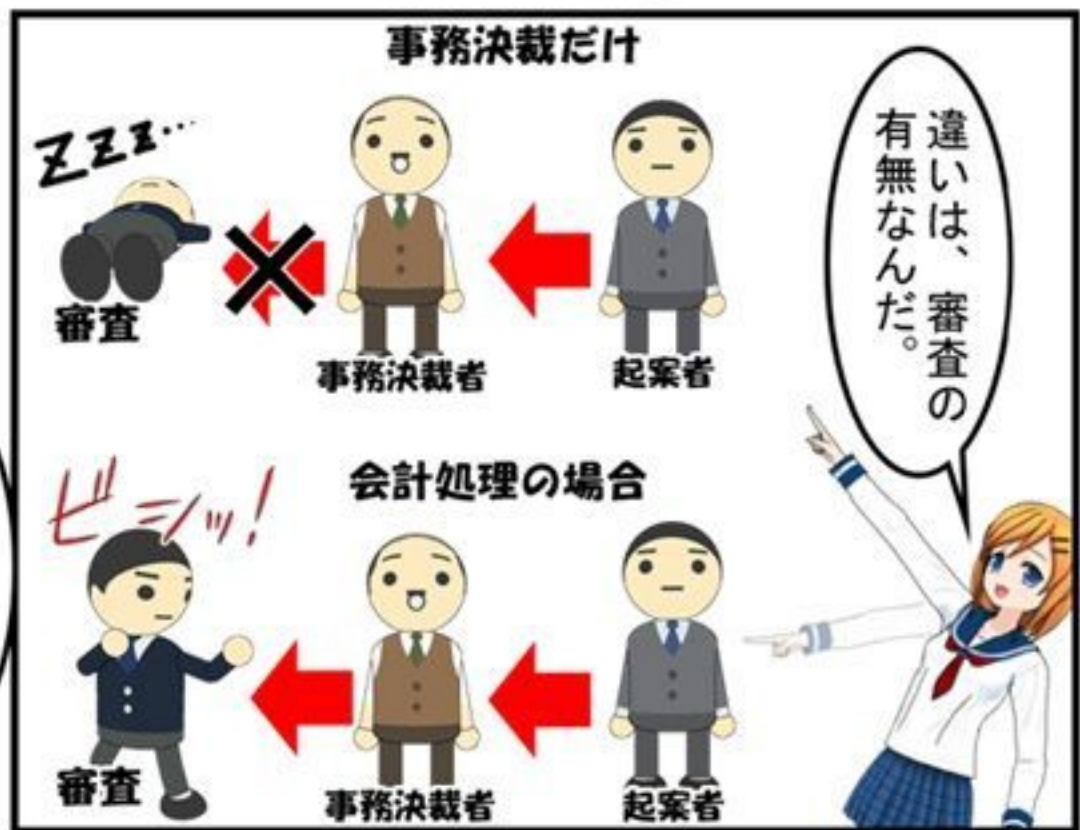
まとめて一気に仕事してもらうんだ。

決まった時間に、決まった手順で。

オラオラ、はたらけーいっ

※ちなみに、バッチ処理が動くことを「バッチが走る」、「バッチを走らせる」などと表現します。



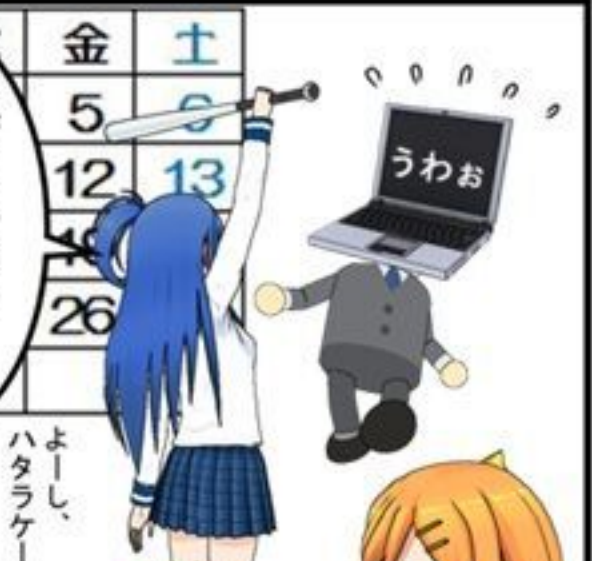




この時の調書の
起案者は、

日	月	火	水	木	金	土
	1	2			5	6
7	8	9			12	13
14	15	16			24	25
21	22	23			26	
28	29	30				

毎月二回の
旅費バッチが
動くと、



よし、
ハタラケー



自動的に
予算担当者になるよ。

よし、
君に決めた!

支出負担行為兼
支出金調書が
作られるんだ。



溜め込まれた
復命書をまとめ、



さて、ここからは
会計事務だね。

審査が
あるよ。



ちなみに、
ここで言う
予算担当者は

復命のときに
予算入力した人
だからね。

あたしは
出張した人

あたしは
出張費の
出所を
決めた人。

復命書
コミポ使った
同人誌作成研修を
受けてきました。

出張費は
コミポ整備事業費を
使いましたかね。

つまりこっちの人。



何もミスが無ければ
審査まで完了し、
決裁

支払日になったら
支払われるわけ。
メダタシメダタシ。

夜明けだよ

ばんざーい

ばんざーい



バッチで作成された
支出金調書は
復命書、
いっぱい
あるから。

予算担当者を
起案者として
自動で起案される。
(※)

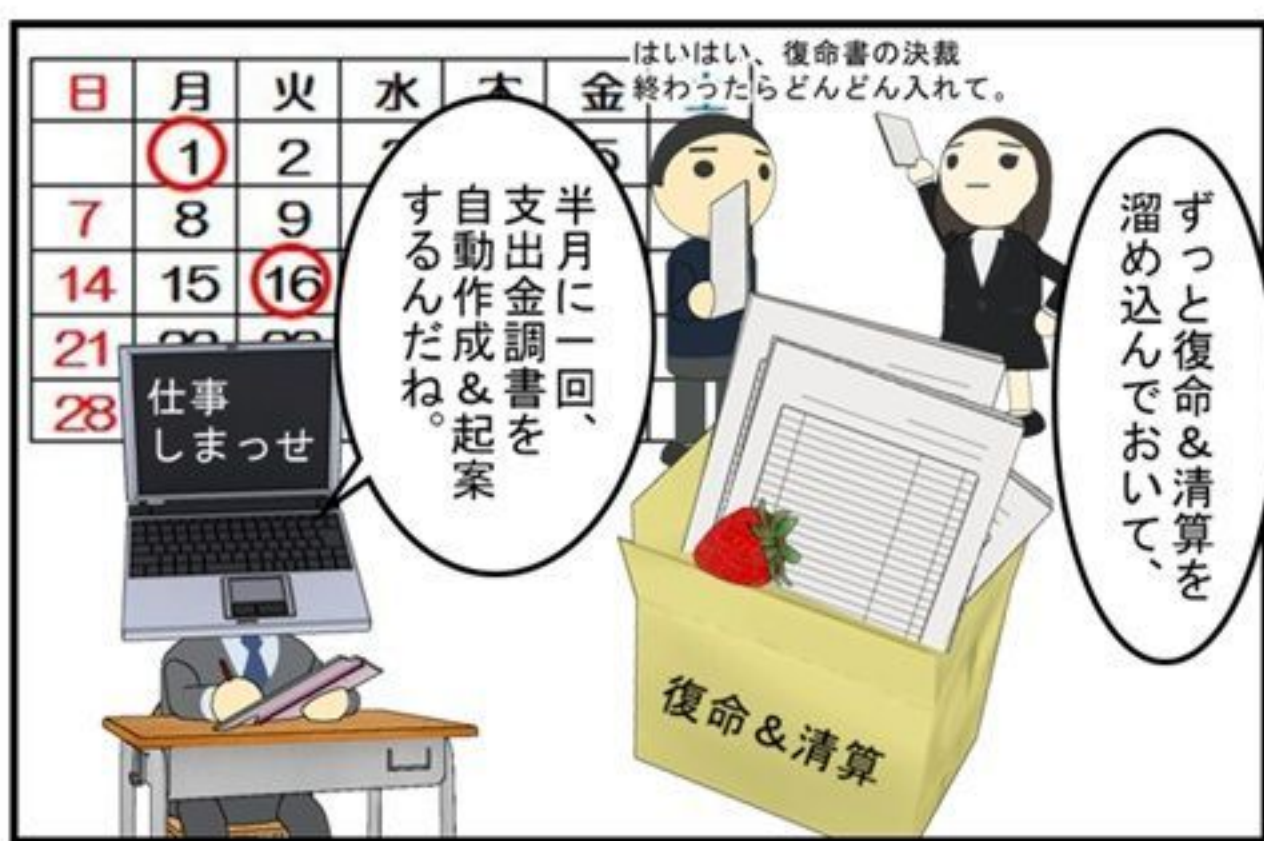
※全部電子の場合ね。
紙が混じってる場合は、
自分で起案。

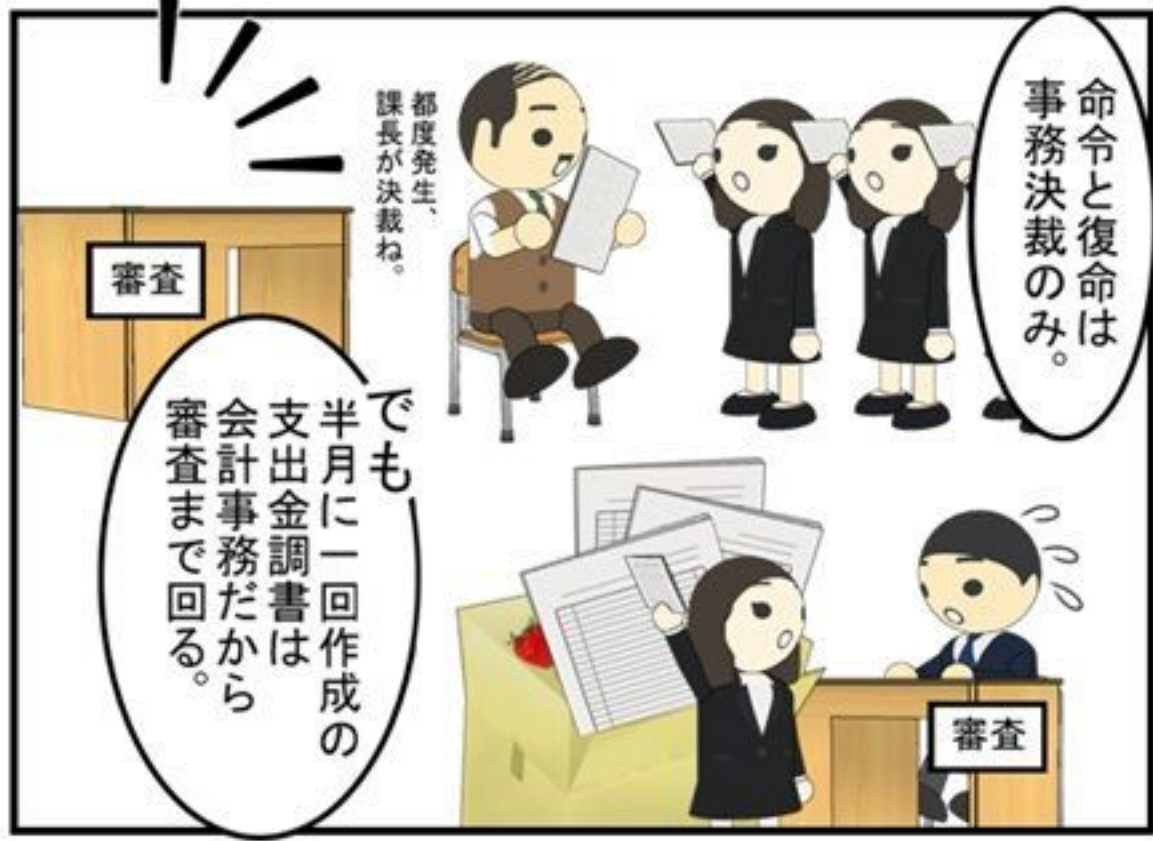


復命書

決裁よろしゅ。

うぎゃ。





命令と復命は
事務決裁のみ。

都度発生、
課長が決裁ね。

でも
半月に一回作成の
支出金調書は
会計事務だから
審査まで回る。



三つ目は、
ちよいムズ。



もちろん、
何もなければ
そのままスルー！



半月に一回、
まとめて審査。

半月に一回の
チャンスしか
ないわけ。

つまり、
旅費に関する
書類の審査は



そのトラブル
対応は次回、
お話するね。



でも何か問題があると
まとめて起案してるだけに

修正がちよっと
大変だったりするんだ。

この中から
間違えさがし



財務会計システムの 旅費事務 その2

～トラブル対応～



萌える★会計事務

調書番号:00006



皆が問題なく
処理できれば
いいんだけど…



前回、旅費事務は
事務決裁と会計処理が

絡み合ってるって
話をしたね。

基本的な流れを
説明したよ。



そこで、こと…

どこだ？

ゴバン

ゴッ
ゴッ
ゴッ



だから今回は、
旅費事務の中で

間違いとかが
見つかったらって
お話しね。



実際は色々
あるんだよね。



莓の作り手は、
旅行者本人ね。

旅行者本人
＝ 莓作る人



まず、一件ごとの
復命&精算を
毎一粒に見立てます。



分かり易くするために、
例え話にしよっか。

あったあった。



実際は、どの予算を使うか
決めるだけなんだけど。



それが
予算担当者。

でも莓を作る
ためのお金を
出すのは別の人。

Love Money

予算担当者



莓はそのまま食べる？
それとも練乳派？

ワイワァ

ワイワイ

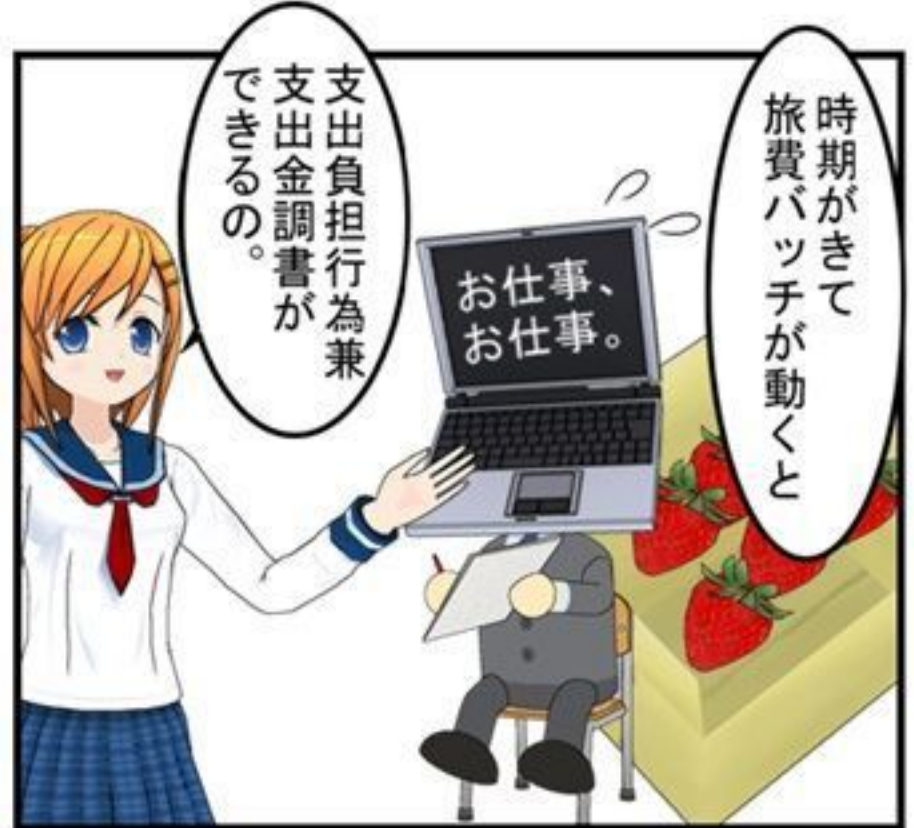
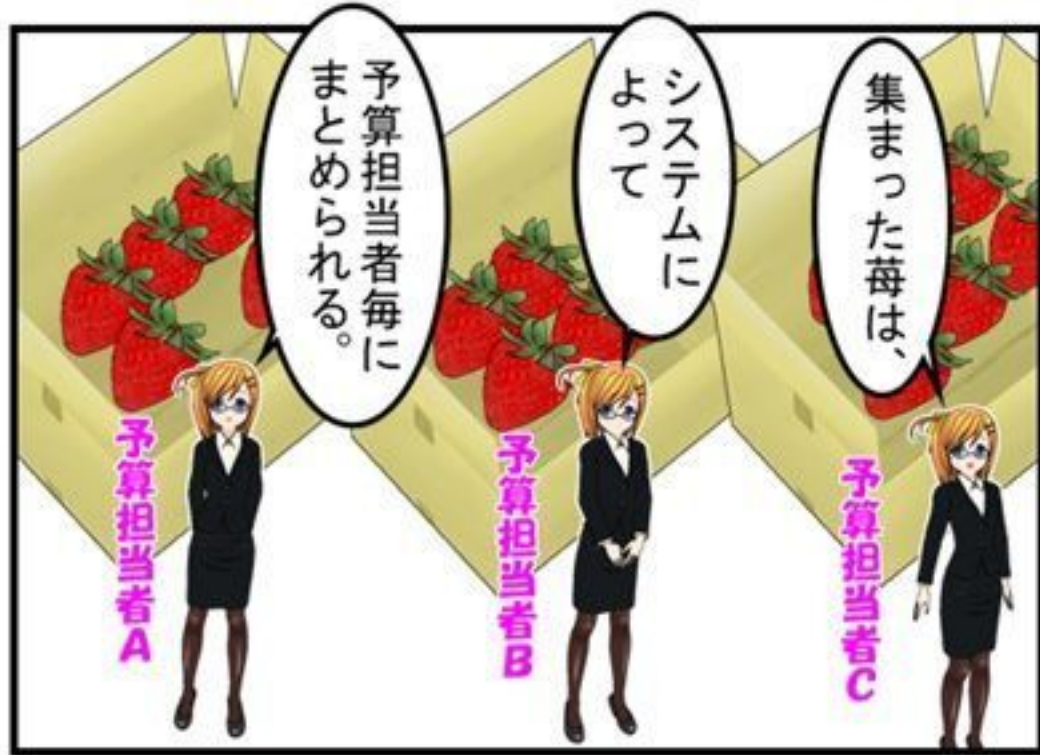
ジャムやケーキ
作る人は？

莓食べる人は？

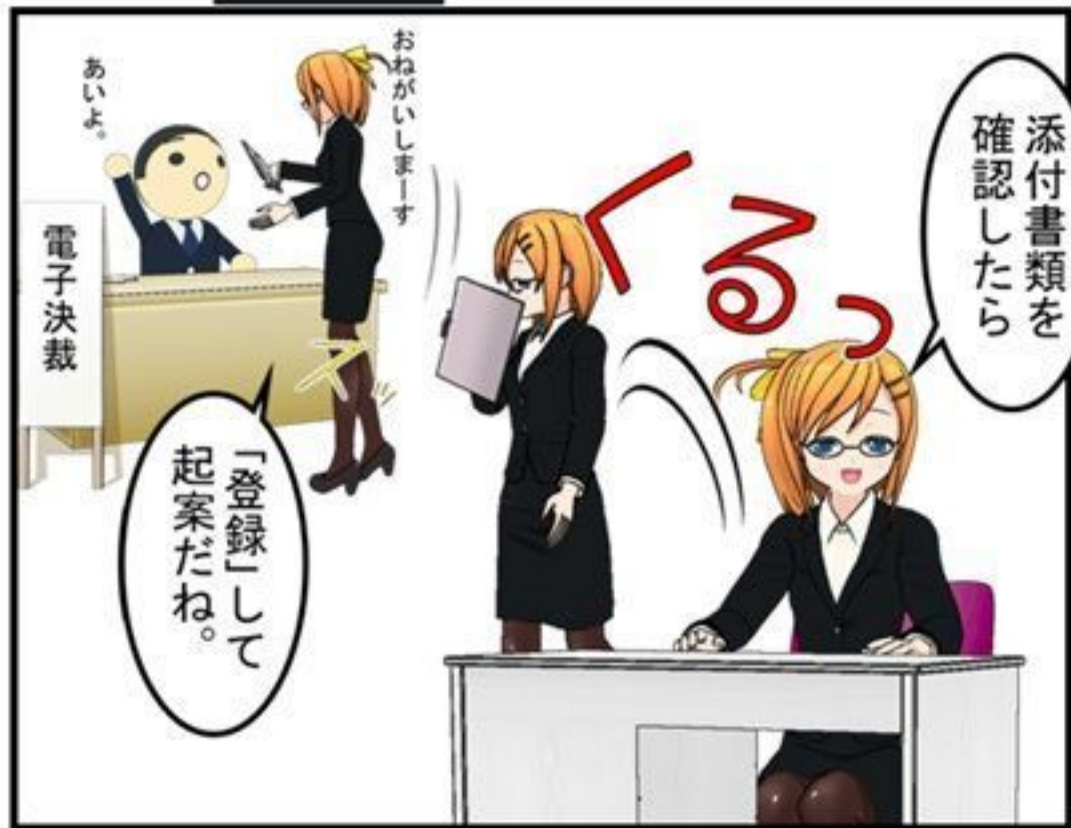
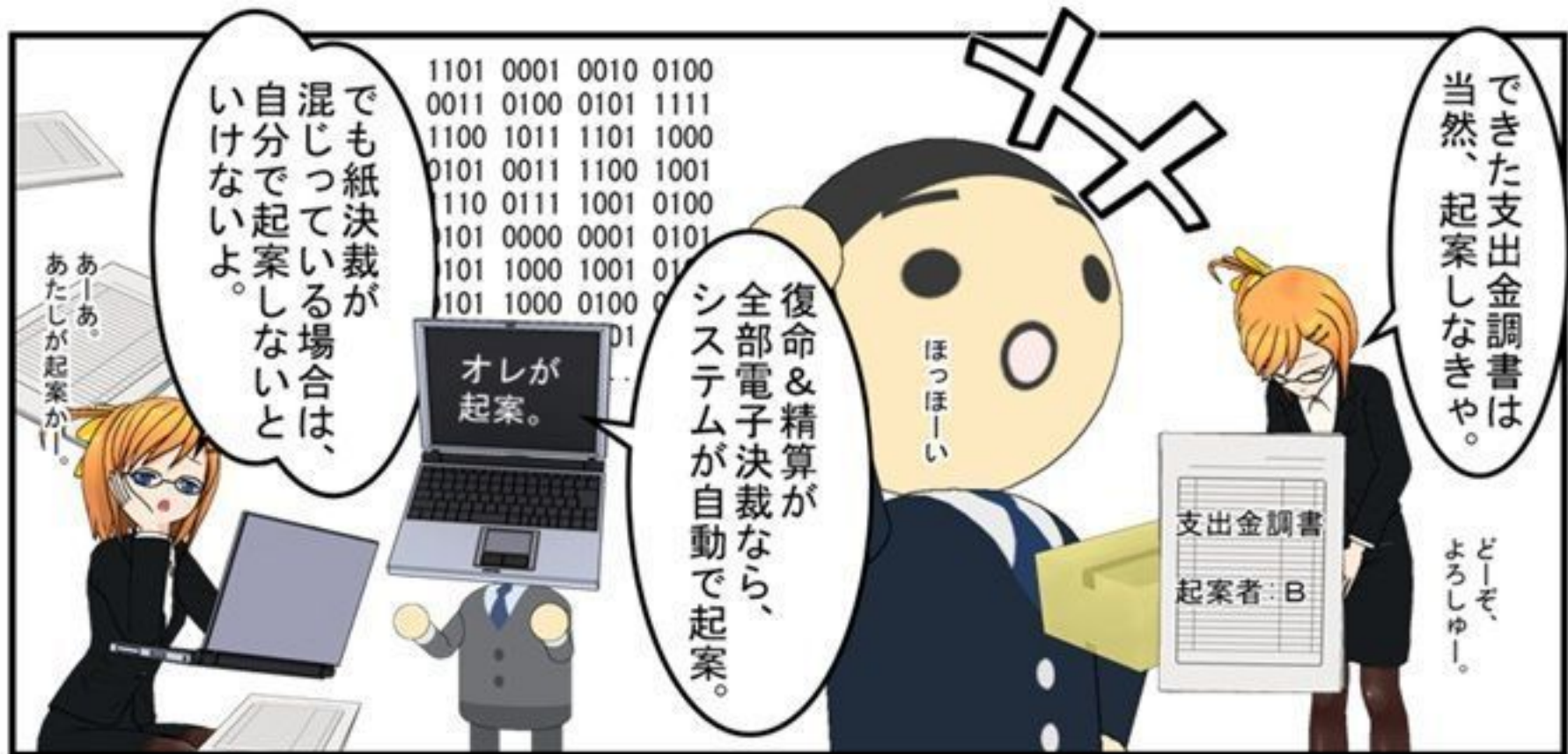
なんでスイカや
メロンじゃ
だめなの？

ちよつと
待ったあ！

必要なのは
これくらいかな。







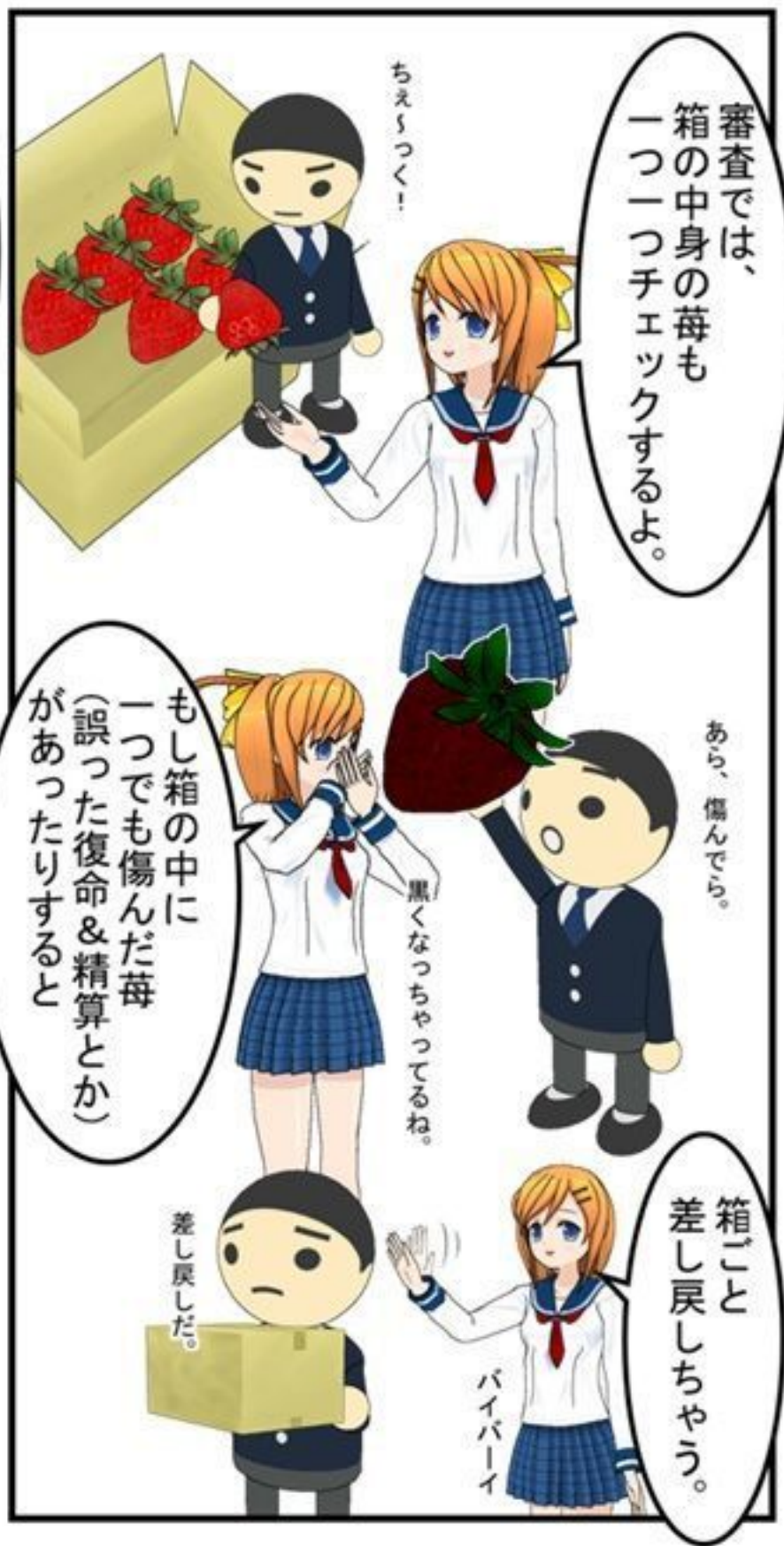


差戻す先は、その箱(支出金調書)に書いた名前の人、

つまり、起案者(予算担当者)になるんだ。

あちゃー。

差し戻しね。



審査では、箱の中身の苺も一つ一つチェックするよ。

ちえりっく！

あら、傷んでら。

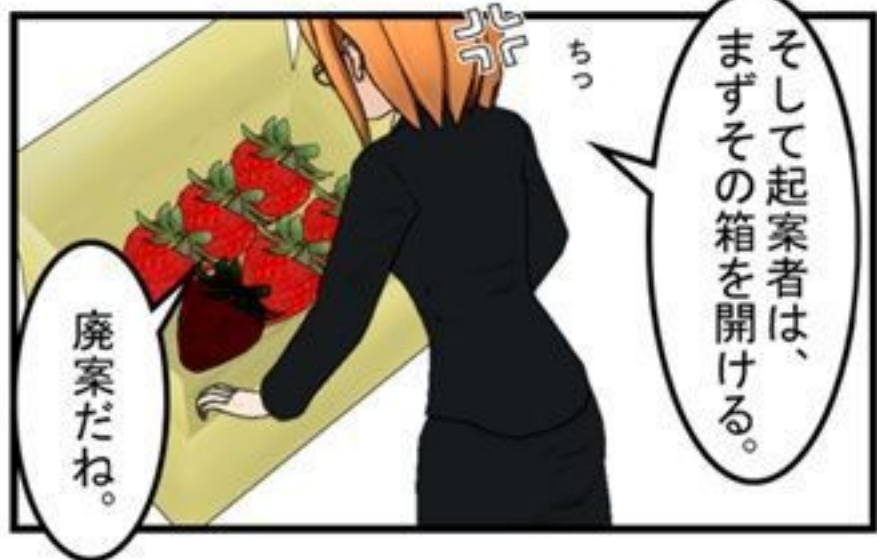
もし箱の中に一つでも傷んだ苺(誤った復命&精算とか)があったりすると

黒くなっちゃってるね。

箱ごと差し戻しちゃう。

バイバイ

差し戻した。



そして起案者は、まずその箱を開ける。

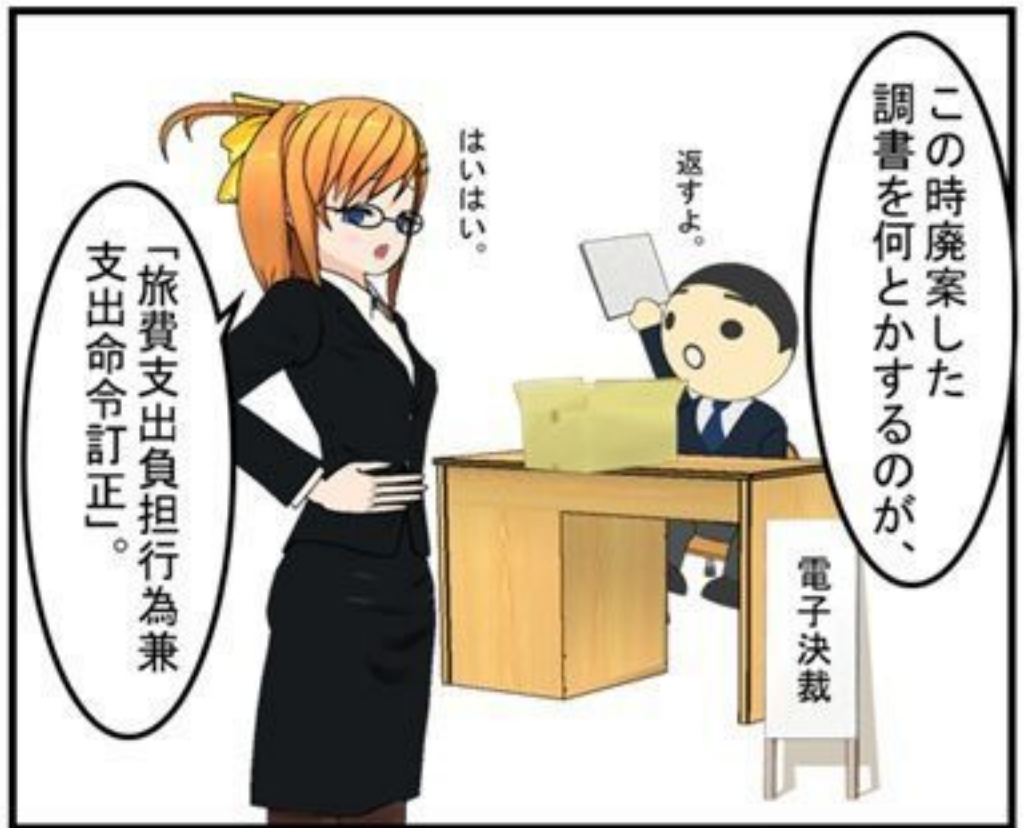
ちっ

廃案だね。



そこで、傷んだ苺を取り除く。

これが内訳削除だよ。



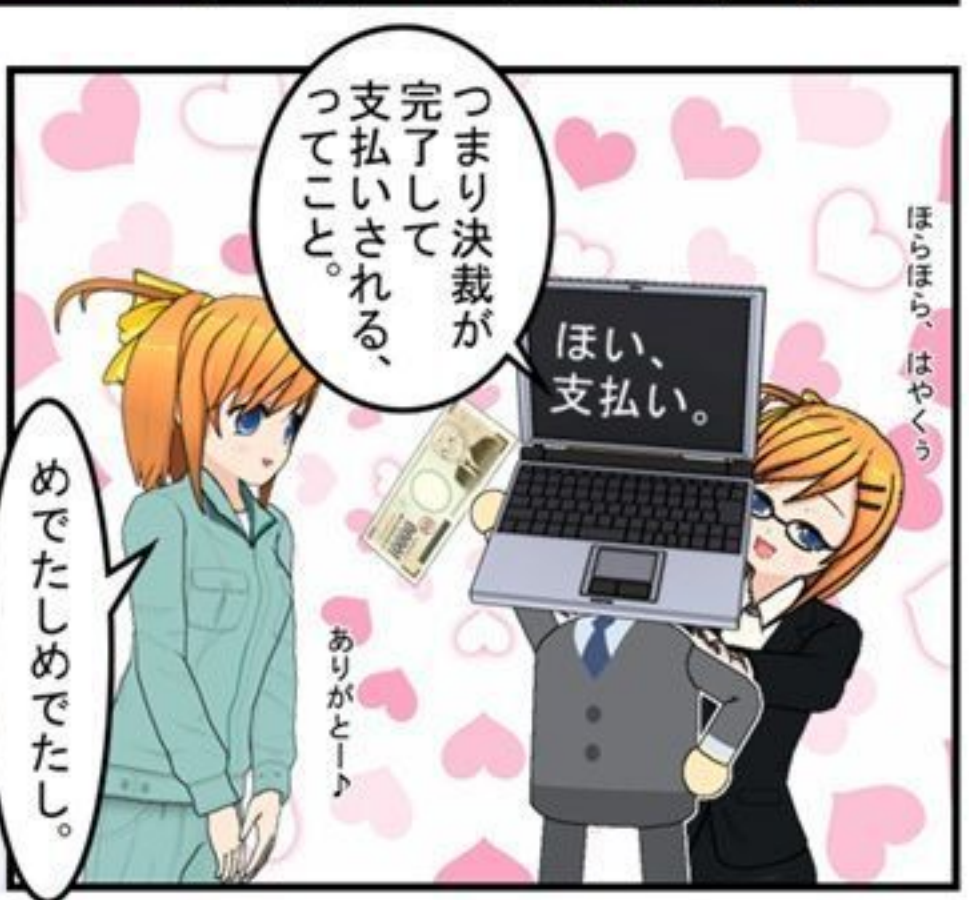
この時廃案した調書を何とかするのが、

電子決裁

返すよ。

はいはい。

「旅費支出負担行為兼支出命令訂正」。







当然、支払いは
前回から
半月遅れちゃう。

≠

半月ばかり待ってや。

いつ買えますのん？



次のバッチ処理で
前と同じように
処理されるよ。

こんどは
ダイジヨブ？

いーれーて。



つまり訂正して
事務決裁だね。



ただでさえ
忙しいのに

さらにシンドク
なっちゃうよ。

どよ〜ん

余裕もって
仕事しようね。



年度末とか
余裕が無いと

ミスした時
リカバリが大変。

えらいこっちゃ

えらいこっちゃ

えらいこっちゃ



旅費事務

- 復命 & 精算
- 支出負担行 兼 支出金

ここでの
ポイントは、

支出金調書と
復命 & 精算は
違うよ、ってこと。

わかんなかった人は、
決裁の話から
もう一度じっくり
読み返してみてね。

冷暖房完備です。



資金枠って なあ～んだ？



萌える★会計事務♡

調書番号:00007



お役所の場合、
あまり資金繰りは
意識しないよね。



お商売は大変。

あきまへんなあ。あ
資金繰りが苦しゅうて。



あきんどの
挨拶って
こんな
イメージ。

最近どーですのん？

あきんどと言え
ばやっぱ関西系。

そーなん？



経費とかと違って、
わかりにくいかな。

今回は、
そのお話ね。



小役人をイメージさせる
アイテムの一つ。ピン底メガネ。

でも、お役所だって
資金繰りって
大事なことなんだよ。

これを意識するのは、
自分で商売してる人？



ちう、ちう
たこ、かい、な。





勝手なことしたらアカンよ。
あーれー

ほっとくと無駄遣いとかしちゃうから

「予算」っていうのは、

きちんと計画的にしましうっていう約束事なんだよ。

しゃーないのー。



つまり、

アカン！

他のことやってもえーやろ？

予算残りそうやし、

それに、計画で決まってるんだから、それ以外のことに使っちゃいけない。



計画どおりの内容で、予算の範囲内なら事業ができるけど、

次に注意しなきゃいけないのは、

予算があるからってお金があるわけじゃないってこと。

だからどゆこと？



よーするに、入った分で支払わなきゃいけないよ、ってことだね。



いわゆる「単年度主義」ってやつ。

「会計年度独立の原則」を思いだしてみて。

地方自治法 第二百八条第二項
各会計年度における歳入は、その年度の歳入をもつて、これに充てなければならない。



その善し悪しは
置いとくよ。

いろんな意見があるのは
わかってるしね。

間違ってる！



これは、会計のあり方に
一定のルールをあてはめて、

ルールですから！

コントローラーする
仕組みの一つ。

どーん！

へへへ



この原則によると、
例えば今年の分の払いは
今年度の収入から、
ってことだよな。

はい、
今年度分。

おおきに。

まじか...

くるっ

ってことは...

払う。



でも今はこの原則が
守られてる。

ルールは
ルールですから！

ぴゅ〜



このことを、
もうちよつと具体的に
考えようか。

金無いて、ありえへん！

ズンズン



収入が入ってこないと、
支払うお金が無い、

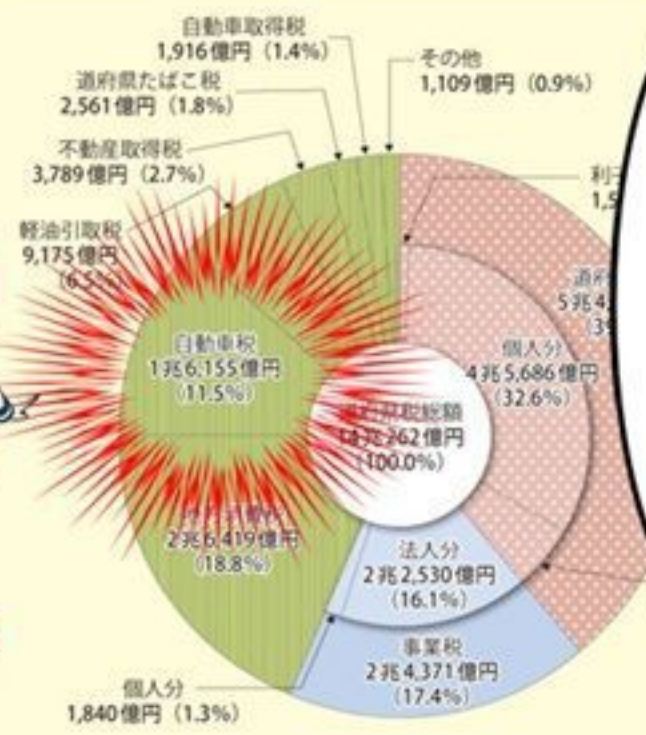
無いの？

ってことに
なっちゃう。

無いの。

くるっ

平成二十四年度
地方財政白書から。



県の収入の中で、
自動車税ってすごく大きな
ウェイトを占めるんだ。



みんな、自動車税が
県税ってことは
知ってるよね？

※参考：総務省ウェブサイト=http://www.soumu.go.jp/menu_seisaku/hakusyo/chihou/24data/img/z-028.gif



通常は、
だいたい五月の
はじめくらいに

納税通知書が
送られてくるかな？

払ってねー！

げ。



その
自動車税
だけど：

入るのは
いつか知ってる？

実際にお金が
県の口座に



だから、
期限前後の時期は
納付が集中するの。

はい、
並んで並んで。



でもだいたい皆、
ギリギリまで
払いたくないでしょ。

納付期限は
五月末日だよな。

今でしょう、
ちゃうんかい。

ギリでしょう！

いつ払う？



お金ってステキ♪

自動車税以外の収入についても似たようなもので、

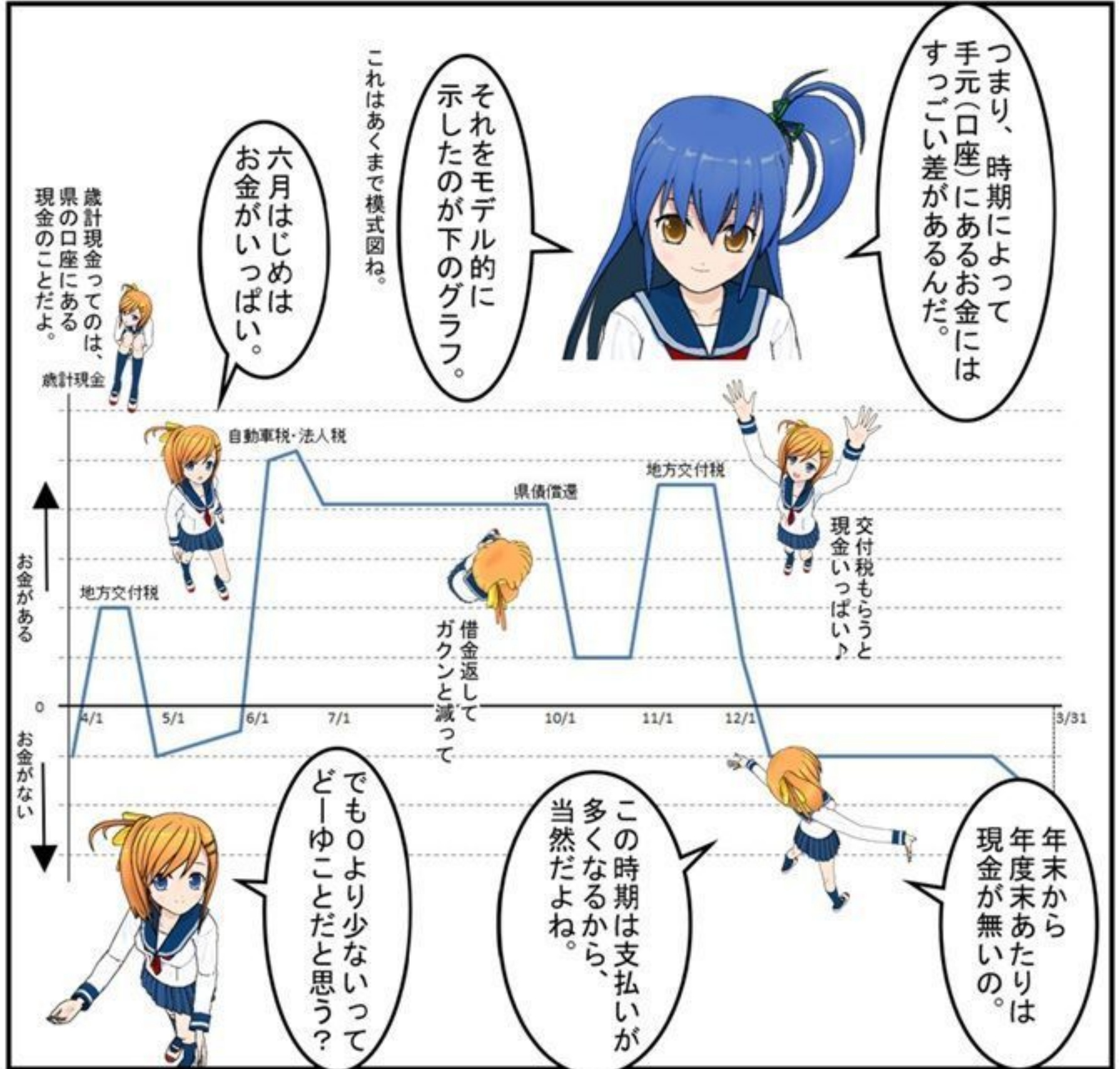
入ってくる時期が決まってる。



すると、五月末から六月ははじめの時期は、

お金がすっごく沢山集まる時期ってことになるでしょ。

あんたのとちやうで。



金は、あっても幸福とは限らないが、無いと不幸に見える場合が多い。貸してください。

一時的に、銀行から借りるんだ。

あら、そーお？

乱暴な言い方をすると、将来確実に返すからって

返済計画
じきに入金ありますよってのんますわ。

不足するお金を立て替えてもらおう、みたいな感じ？

実際はもっと親切に対応してもらってるから、誤解しないでね。こーゆーのを予防線と言います。

ちよいと石狩へ。

どこ行くねーんっ

そしてこの一時的な借り入れが通称「いちかり」

こゆことがわかんない人は、一度金融系の漫画を読んでみようね。

ナニ〇金融道とか、ミ〇ミの帝王とか、銭のネタになるとなぜか関西系多し。

同じことやってる！

布天 銭下

民間でも、売掛金を担保に融資を受ける、なんてことあるでしょ？

ご利用は計画的に。

けど普通、利子なんて払いたくないよね。

これは借金だから、当然利子を払わないといけない。

だから「いちかり」なんて少ないほうが、できれば無いほうがいいに決まってる。



それを把握するための
手続きが、資金枠登録。



ちゃんと
把握しておかないと
いけないわけ。

そこで毎日毎日、
お金がどれだけ
必要なの?

お金いるんだ。

お金いるんやっつて。

お金いるねん

お金よこさんかいな。



いつ、どれだけ払うか、
という予定を

事前に登録してもらおう
手続きだね。

どれだけ用意
しておけばいいか
わかるんだ。

こうすることで、
お金を口座に

次、私が登録ね。

C課はΔ月Δ日に
ΔΔΔ円支払い予定、と。



こみぽ銀行

いらしゃいませー

そのために、毎日
現金の過不足を
チエックして

お金を借りるなら
どうやって借りるかとか、
色々考えないといけないの。



口座のお金が
足りなくなりました

それを立てないと
いけないんだけど、

今月も
苦しいわねえ。



ガーン

逆に、もし支払い予定の資金枠をちゃんと登録してくれないと...

忘れとったーっ



目指せ 早期返済

お金は有益に使いましょう。

足らぬ、足らぬは 工夫が足らぬ

資金管理の担当は皆が入力してくれたデータを元に毎日毎日工夫して、

できるだけ無駄な借金をしないように頑張ってるってわけ。



ふるふる

当然、お金なんて...

だいじよぶ?



用意しておくべき現金がナンボかわかんない。

わかんない。

ちよちよちよ、まっつーっ



「じゃないません！」

どーン!



それだけじゃないよ。

金があるからって見込んでいた運用益が想定外の出費でペアとか。

ペア

ずい

追加で借金をするにしても急には難しい。



ハイハイ

無駄な利子を払って
損しちゃった、
なんてことにも。

待ってよお

待ってえ

使いもしないお金を
借りる羽目になって

余裕を持たせて、なんて
多めに登録したばかりに



それと、
ここまで読んで
くれたら

もうわかると
思うんだけど



支払い時の
現金の有無と

予算の有無は
全然意味が
違うでしょ。



だから支払いの予定、
即ち「資金枠」を正しく
登録しておくことって

確認したな。
じゃ、登録しとくぜ。

すっごく大事なわけ。



これは誤解の多い
ところだから、
みんな気をつけて。



ってことで、
たとえ予算があっても

支払い時のお約束

正確な資金枠登録を
いたしましょう。

資金枠を
登録して
なかったら

支払いできなく
なっちゃうことが
あるからね。

萌える★
会計事務
mini

勝手なことすな！



ものを買う場合、お金が余ったからと言って、勝手に
決裁済の範囲を超えた追加購入などしてはいけません。

(参考 規則九条)

※このコミックはごく基礎的な知識を身につけてもらうことを目的としていますが、
実際にはここに描ききれなかったことや例外、配慮すべき事項等があります。
各種のルールや通知文などに普段から充分気を配りながら仕事に取り組みましょうネ



このマンガは
フライベイトで
作成しています。

略じやイイって
もんじやない。



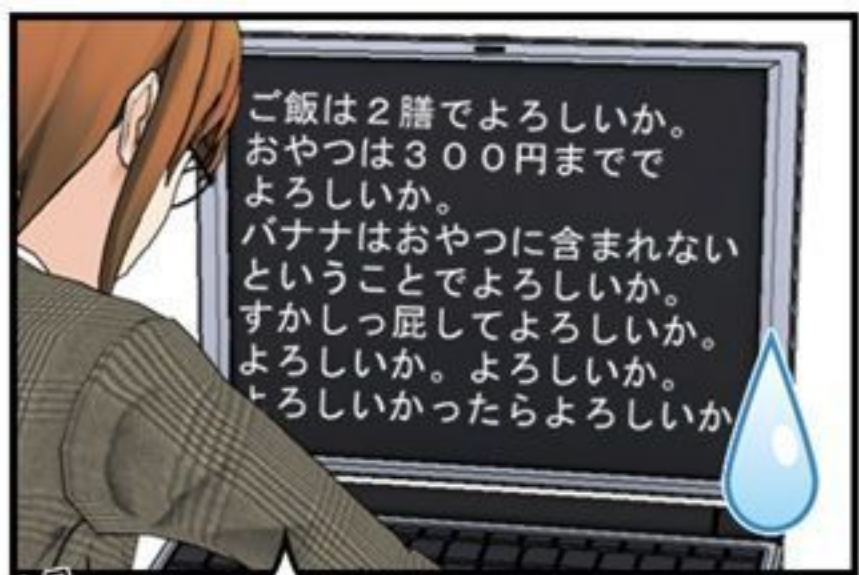
歳入を収入する場合、必ず調定しないとイケません。（法二百三十一条）
調定の際は、調定決議書を作らないといけません。（規則十八条）

※このコミックはごく基礎的な知識を身につけてもらうことを目的としていますが、実際にはここに描ききれなかったことや例外、配慮すべき事項等があります。各種のルールや通知文などに普段から充分気を配りながら仕事に取り組みましょうネ♡



萌える★
会計事務
mini

ちゃんと決裁
とりなさい。



役所の意思決定は、必ず決裁を経なければいけません。

(参考) 公文書規定三条の二

※このコミックはごく基礎的な知識を身につけてもらうことを目的としています。実際にはここに描ききれなかったことや例外、配慮すべき事項等があります。各種のルールや通知文などに普段から充分気を配りながら仕事に取り組みましょうネ



このマンガは
プライベートで
作成しています。

萌える★
会計事務
♪mini♪

毎年やんの？
そろ、そろです。



※このコミックはごく基礎的な知識を身につけてもらうことを目的としていますが、実際にはここに描ききれなかったことや例外、配慮すべき事項等があります。各種のルールや通知文などに普段から充分気を配りながら仕事に取り組みましょうね

契約しなくちゃ、業者に仕事なんてさせられません。年度が変われば、同じことするにもまた契約事務が必要です。(こんなこと根拠法令が必要か？ 会計年度の定義は地方自治法二百八条ね。)



お前の仕事は何やねん！



請求を受けた日から支払いまでの期間は、法律によって制限されています。
(参考) 政府契約の支払遅延防止等に関する法律 第六条)

※このコミックはごく基礎的な知識を身につけてもらうことを目的としています。実際にはここに描ききれなかったことや例外、配慮すべき事項等があります。各種のルールや通知文などに普段から充分気を配りながら仕事に取り組みましょう。



こんな経験ない？



www.comipo.com

ここからは
オマケのページね。



作者ちゃんの作った
会計ネタ以外の作品です。

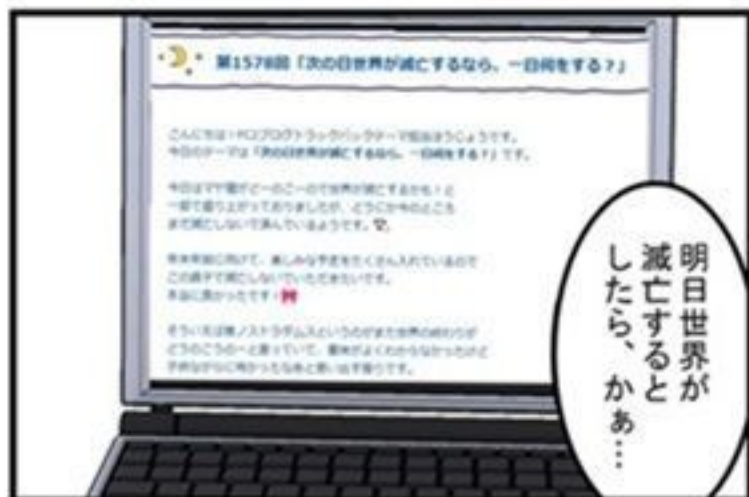


英語はまず慣れろ。

落書きはダメよ。



世界の終わりに…



お布団の中で。



「官吏」について



決裁とは。



官にできて 吏にできないこと。



このコミックは、
作者が全く個人的に
描いたものであり、
出納管理課をはじめとする
県の業務とは無関係です。

あくまで冗談よ、冗談。

